****



Kuşadası Cihan Çeliksoy Anaokulu

Kuşadası Cihan Çeliksoy Anaokulu

****

EKİM



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal Atatürk***

**SUNUŞ**

**SUNUŞ**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planlama etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır,. İnsanlarımız bu kavramla yeni tanışıyormuş gibi görünüyor olsalar da zamanla bu kavrama o kadar yabancı olmadığımız anlaşılacaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon, ilkeler ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında koordinatörlük görevini başarıyla yürüten, emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen ve velilerimize içten teşekkürlerimi sunarım.

Emine GERİŞ

OKUL MÜDÜR V. OKUL M

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Dünyada yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması gibi birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Doğal olarak parçası olduğumuz kurumlarımızda da bu değişime uyum sağlayacak dinamik bir yapının oluşturulması gerekmektedir. Günümüzde başarılı kurumların stratejik yönetim anlayışıyla yönetildiği ve stratejik planların stratejik yönetimin bir aracı olduğu kabul gören bir gerçektir.

Stratejik planlama, yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlayan bir araçtır. Değişen çevreye uyum sağlamanın yanında bizi sistematik ve planlı düşünmeye sevk eder. Söz konusu olan sadece düşünmek değil; stratejik düşünmek ve davranmaktır. Günlük kararlarla yönetilen kurumlar, her an yok olma tehlikesiyle karşı karşıyadırlar. Oysa stratejik planlama yapmış olan örgütler yeniliklere ve değişime kendilerini hazırlamış olduklarından bu etkilerden zarar görmezler. Stratejik planlama, karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliği taşır. Her şeyden önce ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren gerçekçi, başarılabilir bir geleceği ortaya koyar.

Ülkemizin kısıtlı kaynaklarını en verimli ve en öncelikli yerlerde kullanmak için planlı çalışmamız çok büyük önem arz etmektedir.Mevcut kaynakları etkin kullanarak plan program-bütçe ilişkisinin sağlam bir zemine oturtulması; uygulama faaliyetlerinde etkinlik, yenilikçilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkelerinin yerleştirilerek kurumsal kültür ve kimliğin geliştirilmesi; katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı geliştirilerek kurumsal yeniden yapılanmanın kurgulanması; paydaşların isteklerine olan duyarlılığın artırılarak nitelikli kamu hizmetinin sunulması için stratejik planlamaya çok büyük önem vermekteyiz. Bu düşünce ve anlayışla Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planımızı yoğun bir çalışma dönemi sonunda tamamladık.

Planlar uygulanırsa değer kazanır. Uygulanma imkânı bulunmayan hayali planlamanın da eğitime katkısı olmaz. Bu vesile ile planımızın uygulanması hususunda sorumluluğu bulunan herkesin ve herkesimin bu anlayışla çalışacağına inanıyorum.

Stratejik plan çalışmalarımızda emeği ve katkısı bulunan herkese özellikle gösterdikleri özverili ve sistemli çalışmalarıyla stratejik plan üst kurulu üyeleri ile stratejik planlama ekipleri üyelerine, öneri ve görüşlerini bizlerle paylaşan paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Pervin TÖRE

II Aydın İl Milli Eğitim Müdürü

ıııı

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ …………………………………………………………………………… ı**

**İÇİNDEKİLER …………………………………………………………………………. 1**

**GRAFİKLER,ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ ……………………………….. 2**

**KISALTMALAR DİZİNİ ……………………………………………………………… 3**

**TANIMLAR…………………………………………………………………………….. 4**

**GİRİŞ……………………………………………………………………………………. 6**

**BÖLÜM : 1 HAZIRLIK SÜRECİ …………………………………………………… 7**

**BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ …………………………………………………….. 9**

2.1.Tarihi Gelişim …………………………………………………………………. 9

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ……………………………………. 10

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler………………………………………….. 10

2.4. Paydaş Analizi ………………………………………………………………... 11

2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz……………………………………………………… 15

**BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………. 26**

3.1. Misyon,Vizyon ,Temel Değerler ………………………………………………. 27

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu……………………………………………………. 28

3.3.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler…………………………………………… 29

**BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME………………………………………………… 38**

**BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………. 41**

5.1. Aydın MEM 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirmesi……………………. 41

5.2. Aydın MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli……. 42

**EKLER………………………………………………………………………………. . 45**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ** | **Sayfa No** |
| **Şekil 1 Cihan Çeliksoy Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli** | **8** |
| **Şekil 2 : Cihan Çeliksoy Anaokulu Örgütsel Yapı** | **16** |
| **Şekil 3 : Cihan Çeliksoy Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli** | **44** |
| **Tablo 1 :** Faaliyet Alanları | **10** |
| **Tablo 2 :** Paydaş Analizi | **12** |
| **Tablo 3 :** Cihan Çeliksoy Anaokulu Personel Durumu | **16** |
| **Tablo 4 :** Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personel Durumu | **16** |
| **Tablo 5 :** Öğrenci, Öğretmen Sayıları | **16** |
| **Tablo 6 :** Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt) | **17** |
| **Tablo 7:**  Okul / Kurum Gelir - Gider Tablosu | **17** |
| **Tablo 8:** Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi | **21** |
| **Tablo 9:** Fırsatlar, Tehditler,Temalar ilişkisi | **23** |
| **Tablo 10:**  Üst Politika Belgeleri | **24** |
| **Tablo 11:** Gelişim/Sorun Alanları | **25** |
| **Tablo 12:** Cihan Çeliksoy Anaokulu Öğretmen, Öğrenci Sayıları | **29** |
| **Tablo 13:** Amaç-1,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu | **30** |
| **Tablo 14:** Amaç-1,Hedef-1 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | **30** |
| **Tablo 15:** Amaç-2,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu | **31** |
| **Tablo 16:** Amaç-2,Hedef-1 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | **31** |
| **Tablo 17:** Amaç-2,Hedef-2 Performans Hedef Tablosu | **32** |
| **Tablo 18:** Amaç-2,Hedef-2 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | **33** |
| **Tablo 19:** Amaç-2,Hedef-3 Performans Hedef Tablosu | **33** |
| **Tablo 20:** Amaç-2,Hedef-3 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | **34** |
| **Tablo 21:** Amaç-3,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu | **35** |
| **Tablo 22:** Amaç-3,Hedef-1 Tedbir/Strareji Sorumlu Birimler Tablosu | **35** |
| **Tablo 23:** Amaç-3,Hedef-2 Performans Hedef Tablosu | **36** |
| **Tablo 24:**  Amaç-3,Hedef-2 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | **36** |
| **Tablo 25:**  Amaç-3,Hedef-3 Performans Hedef Tablosu | **37** |
| **Tablo 26:** Amaç-3,Hedef-3 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu | **37** |
| **Tablo 27:** 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu | **38** |
| **Tablo 28:** 2019-2023Stratejik Planı Amaç-Hedef Tahmini Maliyet Tablosu | **39** |
| **Tablo 29:**  2019-2023Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu | **40** |
| **Tablo 30:**  İzleme Değerlendirme Süreci | **43** |

**KISALTMALAR DİZİNİ**

**AB**  Avrupa Birliği

**ADÜ**  Adnan Menderes Üniversitesi

**AFAD**  Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

**ARGE**  Araştırma Geliştirme

**ASO**  Akşam Sanat Okulu

**BT**  Bilişim Teknolojileri

**BTR**  Bilişim Teknolojileri Rehber

**DYS**  Dokuman Yönetim sistemi

**DynEd** Dynamic Education – Dinamik eğitim

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT** Güçlü ,Zayıf,Fırsat,Tehdit

**İŞ-KUR** Türkiye İş Kurumu

**LYS** Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**ÖSYM** Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi

**PEST** Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik

**RG** Resmi Gazete

**SMS** Short Message Service-Kısa mesaj

**SPKE**  Stratejik plan Koordinasyon Ekibi

**SSK**  Sosyal Sigortalar Kurumu

**STK** Sivil Toplum Örgütü

**T.C**  Türkiye Cumhuriyeti

**TEFBİS** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEOG**  Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

**TKY**  Toplam Kalite Yönetim

**TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TÜİK** Türkiye İstatistik Kurumu

**UMKE** Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri

**YGS**  Yükseköğretim Giriş Sınavı

**TANIMLAR**

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma.Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine geti­rebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

**GİRİŞ**

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder.

Her kurumun belli bir yapısı, işleyişi, farklı ihtiyaçları ve farklı donanımları vardır. Kurumların işleyişlerinin en yüksek seviyede sürdürülebilmesi için farklı stratejiler uygulamak gereklidir. Kurumların hedeflerini saptamak eksikliklerini belirlemek, olumsuzlukları giderme yolları bulmak, olumlu yönleri pekiştirmek oldukça önemlidir. Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal alandaki hızlı gelişmeler ve değişmeler yaratıcılıkla birleşirken, kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu işleyiş için okul personelinin, velilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının iş birliği içinde hareket etmesi gerekir. Bu doğrultularda geleceğin nesillerini hayata hazırlayan okullarımızı daha modern daha çağdaş ve daha bilimsel çalışmaları olan kurumlar haline getirebilmek için herkesin üzerine düşen görev ve sorumlukları yerine getirmesi gerekir.

Cihan Çeliksoy Anaokulu olarak en büyük amacımız: Hayata hazır, hayatı aydınlatan, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek nesiller yetiştirmektir.

Cihan Çeliksoy Anaokulu

Stratejik Plan Ekibi

Okulumuz Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelgeye göre iş ve işlemler okulumuz tarafından başlatılmıştır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından aidiyeti ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında stratejik plan yapma zorunluluğu olan okullumuza resmi yazılarla ve Aydın İl milli eğitim Müdürlüğü Arge Birimi desteği ile bilgi verilmiştir.

Plan yapmak için üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal aidiyeti sağlamalıdır.

Cihan Çeliksoy Anaokulu olarak stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanlarla bilgi paylaşımı yapılmıştır. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı konusunda Aydın ARGE tarafından yayınlanan belgeler kılavuzluğunda bilgi edinilmiştir.

Stratejik planlamada amaç katılımın her kademedeki çalışanların içinde olduğu bir planlamadır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Okulumuz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

**1.Stratejik Plan Üst Kurulu**

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Cihan Çeliksoy Anaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu Okul Müdür V, Öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | EMİNE GERİŞ | OKUL MÜDÜR V. |
| **2** |  | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | NERMİN AYTEKİN KASAP | ÖĞRETMEN |
| **4** | ZEYNEP TABAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | SEVİL ERDEM | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**2.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Cihan Çeliksoy Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; , Öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

Cihan Çeliksoy Anaokulu hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | FAHRİYE KOSKA | ÖĞRETMEN |
| **3** | ELVAN YÜRÜK | ÖĞRETMEN |
| **4** | FAHRİYE MERVE GÖKMEN | ÖĞRETMEN |
| **5** |  | ÖĞRETMEN |
| **6** | SEDEF GÜLTEKİN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **7** | ZEYNEP TABAK | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | ARZU AKKUR | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Şekil: 1** **Cihan Çeliksoy Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Mevzuat Analizi

Tarihi Gelişim

**Nihai Stratejik Plan**

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır.

. Okulumuz hayırsever Cihan ÇELİKSOY tarafından bağışlanmıştır.1992 yılında Yedi Eylül İlköğretim Okulu’nun anasınıfı olarak eğitim öğretime başlamış aynı yıl yapılan düzenlemeyle bağımsız anaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz Aydın ili Kuşadası ilçesi Camiatik Mahallesi Yalçın Sokakta hizmet vermektedir Okulumuzda iki sınıf, bir çok amaçlı salon, mutfak, bir idare odası, bir depo mevcuttur. Yarımgün eğitim öğretim verilmektedir. 4 Yaş ve 5 yaş ve olmak üzere dört şube bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 67 öğrenci öğrenim görmektedir. Okul bahçesi okulöncesi çocuklarının ihtiyacına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Kahvaltılar okulumuzda yapılmaktadır. Okul binası kalorifer ile ısıtılmakta, su ve kanalizasyonu şehir şebekesine bağlıdır. Yedi Eylül İlköğretim Okulu’nun kazan dairesinden yararlanılarak okulumuz ısıtılmaktadır. Okulumuzda dört öğretmen, bir hizmetli personel ve bir yardımcı personel görev yapmaktadır. Yardımcı personel okulun imkanlarıyla çalıştırılmaktadır. Müdürlük görevi vekalet ile yürütülmektedir. Memur bulunmamaktadır. Okulun gelir kaynakları öğrenci aidatları ve hayırsever bağışlarıdır.



Cihan Çeliksoy Anaokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri esaslarına göre belirlenmiştir.

Cihan Çeliksoy Anaokulu tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

 T.C. Anayasası

 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /

 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3071 Dilekçe hakkının kullanılmasına dair Kanun

4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

 Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

 Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuz 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo: 1 Faaliyet Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1 | NO | HİZMETLER |
| **EĞİTİM- ÖĞRETİM** | **1** | Rehberlik Hizmetleri |
| **2** | Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler |
| **3** | Okul Öncesi Eğitim |
| **4** | Öğrenci gelişiminin değerlendirilmesi |
| **5** | E-okul sistemine verilerin işlenmesi ve kontrolü |
| **6** | Gözlem Formları- Gelişim Raporları |
| **7** | Toplumsal İlişkiler |
| FAALİYET ALANI 2 | **NO** | **HİZMETLER** |
| **YÖNETİM İŞLERİ** | **1** | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri |
| **2** | Gelişim Raporu, Katılım Belgesi |
| **3** | Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri |
| **4** | Özlük İşlemleri |
| **5** | Hizmetiçi Eğitim İşlemleri |
|  |  |  |

Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların talebleri doğrultusunda biçimlendirmek, stratejik plan çalışmalarında katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu imar etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın aidiyetine çalışılmıştır.

Cihan Çeliksoy Anaokulu, Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve İç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanarak öneriler incelenmiş ve yasal ve maddi imkanların izin verdiği ölçüde planlamaya dahil edilmiştir.

Kuşadası İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde iki kategoriye ayrılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, tedarikçi konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

Paydaşların tespiti

Paydaşların öncelik sıralarının belirlenmesi

Paydaşların değerlendirilmesi

Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş analizi oluşumunda kurumumuzun hizmetlerinden yararlananlar, yönlendirenler, etkileyenler tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

**Tablo:2 Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PAYDAŞIN ADI** | **TÜRÜ** | **KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI** | **PAYDAŞ MATRİSİ** | | | | |
| **YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| 1 | Kuşadası Kaymakamlığı | Dış Paydaş | Olur makamıdır. |  |  | **√** |  | **√** |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Kanun,tüzük,yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. |  | **√** |  |  | **√** |
|  | Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren ve alan personeldir. | **√** | **√** |  | **√** |  |
| 3 | Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | **√** |  |  |  |  |
| 4 | Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi | **√** | **√** |  |  | **√** |
| 5 | Muhtarlık | Dış Paydaş | Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği. |  |  | **√** |  | **√** |
| 6 | Kuşadası Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre Düzenlemesi ve alt yapı çalışmalarında destek sağlamak |  |  | **√** |  | **√** |
| 7 | Veliler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | **√** |  |  |  |  |

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Öğretmenler | Kuşadası Kaymakamlığı |
| Öğrenciler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Destek Personel | Kuşadası Belediyesi |
| Okul Aile Birliği | Muhtarlık |
| Veliler |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI | TEMEK ORTAK | STRATEJİK ORTAK | KURUMA GİRDİ SAĞLAYAN |  | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine verilen Önem | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |

#### 

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etki  Önem | Zayıf | Güçlü |
| Önemsiz | İzle | Bilgilendir |
| Önemli | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve toplantı yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin,nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Etki-Önem Derecesi | Paydaş Görüşü Alma Yöntemi | Görüş Alacak Birim-Kişi | Görüş Alınma Süresi |
| Kurum Öğretmenleri | 5-5 | Mülakat-Toplantı | SPKE | 4 ay |
| Veliler | 5-5 | GZFT | SPKE | 2 ay |
| Diğer Kurumlar | 2-3 | Mülakat | SPKE | 2 ay |

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Okulumuz Cihan Çeliksoy Anaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına Okul çalışanlarından, Velilerden ve okul yönetici ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 60 kişi katılmıştır.

Dış Paydaşlara ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır. İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

**Şekil : 2 Cihan Çeliksoy Anaokulu Örgütsel Yapısı**

**EMİNE GERİŞ**

Okul Müdür V.

**Yardımcı Hizmetler**

**Öğretmenler**

**Okul Aile Birlikleri**

**Veliler**

**Kurul ve Komisyonlar**

**Öğrenciler**

**Tablo : 3 Okulumuz Personel Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | TOPLAM |
| Okul Müdürü | 1 |

**Tablo: 4 Genel İdare, Teknik, Sağlık, Avukatlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI** | **NORM** | **MEVCUT DURUM** | **İHTİYAÇ** |
| **YARDIMCI HİZMETLER SINIFI** | 2 | 2 | 0 |
| **TOPLAM** | **2** | **2** | **0** |
| **GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)** | **0** | | |
| **SÜREKLİ İŞÇİ** | **2** | | |

**Tablo: 5 Öğrenci, Öğretmen Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| TOPLAM ÖĞRENCİ | 67 |
| TOPLAM ÖĞRETMEN | 4 |

Okulumuz öğrencilerinin devam takipleri düzenli olarak yapılmakta, devam etmeyen öğrencilerin mazeretleri için ailelerle görüşülmekte çocukların okula devamları sağlanmaktadır.

**Tablo: 6 Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Öncesi (%) (5 Yaş Grubu)** | | **Okul Öncesi (%) (3-5 Yaş Grubu)** | | **Okul Öncesi (%) (4-5 Yaş Grubu)** | |
| **Aydın** | **Türkiye** | **Aydın** | **Türkiye** | **Aydın** | **Türkiye** |
| **52.31** | **45,54** | **31.93** | **27.71** | **43.18** | **37.46** |

**Okulumuzda iki sınıf, bir çok amaçlı salon, bir mutfak, bir depo, bir idareci odası , (2 tuvalet 1 lavabo bina içinde, 2 tuvalet 2 lavabo bina dışında ) ve 200m2 bahçe bulunmaktadır. Mutfağımız küçüktür. Tuvalet ve lavabolar bazen çocuklar için yetersiz kalabilmektedir.**

**Tablo: 7 Okul /Kurum Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 8,490,39 |  | 10,413,38 |  | 14,538,28 |
| Küçük onarım | 2.282,40 | 1,466,60 | 2,131,36 |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harcamaları | 3.695,50 | 247,80 | 4,709,36 |
| Telefon | 1.439,72 | 958,00 | 841,25 |
| Yemek | 4.393,42 | 6,427,05 | 1.258,68 |
| Sosyal faaliyetler | 1.204,10 | 1.618,38 | 1.602,64 |
| Kırtasiye | 264,01 | 688,71 | 12,00 |
| Vergi harç vs | 1.265,65 | 797,78 | 1,369,45 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL | 25.531,00 | 23.035,37 | 22.300,00 | 22.617,70 | 34.090,00 | 27.022,58 |

Okulumuzda 1 fax ,2 televizyon, 1 dvd player, 1 fotoğraf makinası, 3 adet bilgisayar, 2 yazıcı, 1 renkli yazıcı, 1’i Fatih Projesi kapsamında olmak üzere 2 fotokopi makinası bulunmaktadır. Fotokopi makinalarının tarayıcıları mevcuttur. Okulumuzun internet bağlantısı bulunmaktadır. Güvenlik tedbiri olarak 2014 yılı içinde okulumuza 4 kamera takılmıştır.Okulumuz adına internet sitesi mevcuttur. Okulumuzda çalışan personellerden beşinin aktif olarak kullanılan mail adresi vardır.

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması,
* Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması,
* Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru bir ivmenin hız kazanması,
* Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının kalkınma planında yer alması. “10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 146. Madde”
* Çok fazla okul türünün olması- “10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim / c bölümü / 145. Madde”
* İstihdam için gerekli nitelikte ve becerideki eleman sayısının azlığı “10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 144. Madde” Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 158. Madde, Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 160. Madde”
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

* Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması
* İlçemizin turizmle geçimini sağlaması.
* İşsizlik oranının artması.
* Velilerin bütçelerine uygun kaliteli eğitim ortamı sağlanması,
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, ekonomik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

* Değişik geleneksel sosyal yapıdan ailelerin olması,
* Değişik kültürlere sahip çocukların bir arada eğitim yapma olanağının olması,
* Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, sosyal kültürel etmenler olarak değerlendirilmiştir.

* Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,
* Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi ile okul öncesi eğitime duyulan ihtiyacın artması,
* Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğini okul öncesi dönem çocuklarına öğretmek,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkanlarını okul öncesi eğitimde kullanma,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının oluşması

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, teknolojik etmenler olarak değerlendirilmiştir

* Ekolojik yaşamın benimsenmesi,
* Bilginin doğal yaşamda paylaşımı,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar.
* İklimin ılıman olması

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, ekolojik ve doğal çevre etmenleri olarak değerlendirilmiştir

* Mesleki etik kurallarının benimsenmesi,
* Gelenek ve göreneklerin korunması
* Değerler Eğitimi’nin eğitim-öğretim sürecinde benimsenmesi,
* Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, etik ve ahlaksal etmenleri olarak değerlendirilmiştir

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

Okulumuz mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2018 Ocak ayı içerisinde öğretmenlerle toplantılar yapıldı, çeşitli kurum ve kuruluşlardaki 5 dış paydaşa ulaşılarak görüşmeler yapıldı.İç paydaşlarımız olan velilerimiz ve diğer çalışanlarımızdan oluşan 67 iç paydaşa GZFT analizi uygulandı.Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler ile görüşmeler ve toplantılar sonucu elde edilen görüşler okulumuz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek en fazla puan alanlar GZFT analizine alındı.

1. Deneyimli, kadrolu, genç, dinamik ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olması.
2. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici ve çalışanlara sahip olması.
3. Okul trafikten ve yoğunluktan uzaktır, aynı zamanda merkezde ve ulaşımı kolaydır.
4. Okulun 4 ayrı noktasında güvenlik kamerasının bulunması
5. Eğitim materyallerinin, çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun olması,
6. Okulun birçok bölümünde alternatif ısıtma ve soğutma araçlarının (klima) olması
7. Okulun tüm zeminin kullanışlı, güvenli ve hijyenik bir malzeme ile kaplı olması,
8. Her sınıfta televizyon, bilgisayar ve ses sisteminin bulunması,
9. Öğrenme sürecinde yaparak-yaşayarak öğrenme modeli ve aktif öğretim yöntemlerinin kullanılıyor olması
10. Yeni Okul Öncesi Eğitim Programına göre sınıf donanımlarının, öğrenme merkezleri oluşturmak için uygun olması,
11. Okul veli ilişkilerinin gelişmiş ve güçlü olması,
12. Belirli gün ve haftaların veli katılımları ile çoşkulu kutlanması.
13. Sosyal, kültürel, sportif ve gezi etkinliklerinin çocukların gelişim özelliklerine göre yapılması,
14. Okulda öğrenciler için fırsat ve imkan eşitliğinin sağlanması,
15. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,
16. Destek personel sayısının yeterli olması,
17. Okul yemekleri okul içerisinde hijyenik şartlarda hazırlanıyor olması,
18. Okul Bahçesinin geniş olması, oyun alanlarının yeterli olması
19. Okulun diğer kurumlar ile iletişim halinde olması
20. Projeksiyon olmadığı için velilere verilen eğitimlerin amacına ulaşmaması
21. Maddi imkansızlıklardan okula devam edemeyen öğrenciler olması
22. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim seminerlerine vakit ayıramaması
23. Okul girişinin dar olması
24. Okul mutfağının küçük olması
25. Yemek Salonunun bulunmaması
26. Tuvaletlerin küçük olması ve sayısının yetersiz olması
27. Okulumuzun hayırseverinin vefat etmiş olması sebebiyle yapılan etkinlik ve çalışmalarda sporsor bulma sıkıntısının yaşanması
28. Sınıflarda bazı masaların uzun kullanım süreleri sebebiyle yıpranmış veya eskimiş olması,
29. Okul bahçesinde bulunan oyuncakların yıpranmış olması, oyun alanlarının üstünün, çok pahalı olması ve sponsor bulunamaması sebebi ile kapatılamaması,
30. Parçalanmış ailelerin çocuklarının rehberliğe ihtiyaç duyması
31. Okuma yazma bilmeyen velilerin olması
32. Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması
33. Veli profilinin çeşitli olması ve destek olması (Eğitim, sağlık vb.)
34. Velilerimizin eğitim öğretime duyarlı olmaları,
35. Okulumuzun trafikten ve yoğunluktan uzak bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması,
36. Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması,
37. Okul idaresinin ve öğretmenlerin çevre ile olan iyi iletişimi,
38. Okulda ikili eğitim yapılıyor olması
39. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.
40. Okulun diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması.
41. Yakınımızda 2 tane anasınıfı bulunan bir ilkokulun bulunması
42. İlçemizdeki Yeni özel kreş ve gündüz bakım evlerinin açılması
43. 4+4+4 sisteminden dolayı 66-72 ay grubu çocukların çoğunun ilkokula kayıt olması.
44. Okul/kurumlarımızda kadrolu hizmetli ihtiyacı olması
45. Okulun evlerle bitişik olması
46. Velilerin çok farklı kültürel yelpazeden oluşması
47. Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi,
48. İlimizin 1. derece deprem kuşağında yer alması,
49. Anne ve babası ayrı öğrenci sayısının artması
50. Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci olması

**Tablo: 8 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulun trafikten ve yoğunluktan uzak olması, merkezde ve ulaşımın kolay olması.  2. Okulda öğrenciler için fırsat ve imkan eşitliğinin sağlanması,  3. Okulun diğer kurumlar ile iletişim halinde olması | 1.Deneyimli, kadrolu, genç, dinamik ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olması.  2.Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici ve çalışanlara sahip olması.  3.Eğitim materyallerinin, çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun olması,  4.Öğrenme sürecinde yaparak-yaşayarak öğrenme modeli ve aktif öğretim yöntemlerinin kullanılıyor olması  5.Okul veli ilişkilerinin gelişmiş ve güçlü olması,  6.Belirli gün ve haftaların veli katılımları ile çoşkulu kutlanması.  7.Sosyal, kültürel, sportif ve gezi etkinliklerinin çocukların gelişim özelliklerine göre yapılması,  8.Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,  9. Destek personel sayısının yeterli olması,  10. Okul yemekleri okul içerisinde hijyenik şartlarda hazırlanıyor olması, | 1. Okulun 4 ayrı noktasında güvenlik kamerasının bulunması  2. Okulun birçok bölümünde alternatif ısıtma ve soğutma araçlarının (klima) olması  3. Okulun tüm zeminin kullanışlı, güvenli ve hijyenik bir malzeme ile kaplı olması,  4. Her sınıfta televizyon, bilgisayar ve ses sisteminin bulunması,  5. Yeni Okul Öncesi Eğitim Programına göre sınıf donanımlarının, öğrenme merkezleri oluşturmak için uygun olması,  6. Okul Bahçesinin geniş olması, oyun alanlarının yeterli olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Maddi imkansızlıklardan okula devam edemeyen öğrenciler olması. | **1.**Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Seminerlerine vakit ayıramaması  **2.** Projeksiyon olmadığı için velilere verilen eğitimlerin amacına ulaşmaması  **3.** Anne/Baba okuma yazma bilmeyen öğrenciler  **4.** Parçalanmış aile çocukları, | 1. Projeksiyonun olmaması, 2. Okul girişinin dar olması 3. Mutfağın küçük olması 4. Yemek salonunun bulunmaması 5. Tuvaletlerin küçük olması ve sayısının yetersiz olması 6. Sınıflarda bazı masaların yıpranmış ve eskimiş olması 7. Okul bahçesindeki oyuncakların yıpranmış olması oyun alanlarının üstünün çok pahalı olması ve sponsor bulunamaması sebebi ile kapatılamaması |

**Tablo: 9 Fırsatlar,Tehditler Temalar ilişkisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1**.Velilerin eğitim öğretime duyarlı olmaları,  **2.**Veli profilinin çeşitli olması ve destek olması  **3**.Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi. | **1.**Okula yönelik veli toplum desteğinin güçlü olması  **2.**Okulda ikili eğitim yapılıyor olması | **1.**Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması,  **2.**Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması,  **3**. Okul idaresinin ve öğretmenlerin çevre ile olan iyi iletişimi,  **4.**Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması, |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1**.İlçemizde yeni özel kreş ve gündüz bakım evi sayısının artması  **2.**Yakınımızda 2 tane anasınıfı bulunan bir ilkokulun bulunması  3.Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.  4. 4+4+4 sisteminden dolayı 66-72 ay grubu çocukların çoğunun ilkokula kayıt olması. | **1.**Annesi ve babası ayrı öğrenci sayısının artması  **2.**Velilerin çok farklı kültürel yelpazeden oluşması  **3.**Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci olması,  **4**.İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması. | **1.**Okul/Kurumlarımızda kadrolu hizmetli ihtiyacı olması,  **2**.Okulun evlerle bitişik olması. |

Güçlü yönlerdeki okullun merkezde ,trafikten uzak olması ve ulaşımın kolay olması, genç,dinamik deneyimli istekli öğretmen ve okul müdürüne sahip olması, Okul- Veli ilişkilerinin güçlü ve gelişmiş olması ; zayıf yönlerdeki mutfağın küçük olması, okul girişinin dar olması, yemek salonunun bulunmaması, okul bahçesindeki oyuncakların yıpranmış ve eskimiş olması; fırsatlarda velilerimizin eğitim öğretime duyarlı olmaları , okula yönelik veli toplum desteğinin güçlü olması, okul idaresinin ve öğretmenlerin çevreyle iyi iletişim kurabilmesi; tehditlerde Okulumzda kadrolu hizmetli ihtiyacı olması, okulun evlerle bitişik olması GZFT analizlerinde ortak maddeler olarak karşımıza çıkmaktadır.1. plan döneminde alınan bazı maddeler okulumuzun gelişimi açısından önemşli olduğu için ikinci plan döneminde de alınarak stratejik planımıza süreklilik kazandırılmaya çalışılmıştır.

Birinci plan dönemi zayıf yönlerinde yer alan Okulumuz mutfağının dar olması sebebiyle yemeklerin dışarıdan satın alınması maddesi okul mutfağında iyileştirme yapılarak mutfak daha kullanışlı hale getirilmiştir ve yemekler okul mutfağından verilmektedir. Küçük olması sebebiyle ikinci plan döneminde tekrar ele alınmıştır. Okul bahçesinde oyuncak yetersizliği belediyeden bir oyun grubu daha alınarak ve bahçenin bir kısmı çim halı ile kaplanarak çözülmeye çalışılmış hala bazı eksikliklerin olduğu ve okul bahçesinde iyileştirme çalışmalarının yapılması gerektiğine karar verilip ikinci dönem stratejik planında da yer verilmiştir.

Birinci plan dönemi güçlü yönlerinde yer alan genç dinamik öğretmen kadrosuna sahip bir okul olma maddemiz öğretmenlerimizin kadrolu olması ile daha da güçlenmiş Okul bahçesi iyileştirilerek belirli gün ve haftalar veli katılımları ile daha çoşkulu kutlanmaya başlanmıştır. Bu maddelere ikinci stratejik planda yer verilmiştir.

Cihan Çeliksoy Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda MEB 2019-2023 stratejik planının temel üst ve diğer politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo: 10 Temel Üst ve Diğer Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | MEB Stratejik Planı 2019-2023 |
| **2** | Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planı |
| **3** | Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| **4** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **5** | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT |
| **6** | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2019-2023) |
| **7** | Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat |
| **8** | 2013/26 Sayılı Genelge |
| **9** | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |

Eğitim ve öğretime erişimde 1,eğitim ve öğretimde kalitede 4,kurumsal kapasitede 8 olmak üzere toplam 13 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo: 11 Gelişim/Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelişim Alanları** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1.** Maddi imkansızlıktan okula devam edemeyen öğrenciler | **1.** Parçalanmış aile çocukları,  **2.** Anne/baba okuma yazma  bilmeyen öğrenciler,  **3.**Aile Eğitimleri  **4.** Yönetici veÖğretmenlerin Hizmetiçi Eğitimlerle kendilerini geliştirmeleri | **1.** Projeksiyonun olmaması,  **2.** Sınıflarda bazı masaların yıpranmış ve eskimiş olması  **3.** Okul bahçesindeki oyuncakların yıpranmış olması oyun alanlarının üstünün çok pahalı olması ve sponsor bulunamaması sebebi ile kapatılamaması  **4.**Okul girişinin dar olması  **5.**Mutfağın küçük olması  **6.**Yemek salonunun bulunmaması  **7.**Tuvaletlerin küçük olması ve sayısının yetersiz olması  **8.**Hayırsever katkıları, |

## 

Okulumuz 2019-2023 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

**1.Eğitim ve Öğretime Erişim**

**1.1 Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1.Okulöncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

**2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1Öğrenci

2.1.1.1Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Kazanımlar

2.1.2 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi

2.1.3.Rehberlik

2.1.4.Ölçme ve değerlendirme

**3.Kurumsal Kapasite**

**3.1.Beşeri Alt Yapı**

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.insan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi

**3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3.Donatım

**3.3 Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.2.1.Çoğulculuk

3.3.2.2.Katılımcılık

3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.3.Bilgi yönetimi

3.3.3.1.Veri toplama ve analiz

3.3.3.2.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.3.3.3.İzleme ve değerlendirme

Stratejik planımızın geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren bir okul olmaktır.

Çocuklarımızı hayata hazırlayarak sürekli gelişim gösteren bir okul olmak.

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim – öğretim ortamı oluşturulunca başarılı olunacağına inanırız.

Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı, kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretime inanırız.

Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

Her çocuğun farklı bir çevreden geldiğini ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

Topluma ve doğaya karşı saygı duyarız.

Fırsat eşitliği ilkesine inanırız.

Sürekli gelişimin önemine inanırız.

**Tema 1 : Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması**

**Stratejik Amaç 1.**

Kayıt bölgemizde ikamet eden her bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel,duygusal gelişimine katkı sağlayacak milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Okul Öncesi Öğrenci katılımını ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Tema 2 : Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması**

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuzda okul öncesi eğitim alan bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta ve okul hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme

ortamı yaratmak.Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yönlendirilmeleri. Çocukların sevgi saygı, işbirliği sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, Çocukları İlköğretime hazırlamaktır.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Yöneticilerin ve Öğretmenlerin kendilerini geliştirerek hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin niteliğini, yeterliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Okul veli işbirliği doğrultusunda velilere rehberlik yapmak okul öncesi eğitim konusunda bilgilenmelerini sağlayarak velileri eğitimin bir parçası haline getirmek.

**Tema 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

**Stratejik Amaç 3.**

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının okul bütçesi, hayırsever katkıları, ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, teknoloji kullanımının çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir okul olmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okul kaynaklarına ek olarak hayırseverlerden gelen destek ile eğitim kurumumuzun niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzdaki sınıf ve öğrenci sayısını artırmak ve niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak

Kayıt bölgemizde ikamet eden her bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Okul Öncesi Öğrenci katılımını ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim-öğretime katılımın artırılması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması Okulumuzun gerçekleştirmesi gereken önemli bir hedefi olarak belirlenmiştir.

Okulumuzun mevcut öğrenci durumu

**Tablo:12 Cihan Çeliksoy Anaokulu Öğretmen/Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cihan Çeliksoy Anaokulu Öğretmen/Öğrenci Sayıları** | | | |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Yıllara Göre Öğrenci Sayıları** | | **Yıllara Göre Öğretmen Sayısı** |
| **2014-2015** | | **56** | **3** |
| **2015-2016** | | **56** | **3** |
| **2016-2017** | | **61** | **3** |
| **2017-2018** | | **64** | **4** |
| **2018-2019** | | **67** | **4** |

Okulumuz öğrenci mevcudu 2017-2018 eğitim öğretim yılında %4.3 olarak artış göstermiştir. Fakat 2018-2019 eğitim öğretim yılında bu oran yine aynı artışı göstermiştir.

Okul öncesi öğretimin yaygınlaştırılması ve her koşuldan gelen çocuklara eşit eğitim imkanı verilmesi amacıyla Okul mevcudunun %10 ‘u kapasitesinde her yıl ücretsiz öğrenci kaydı yapılmaktadır.

Okulumuzda mazeretsiz devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsız öğrenciler öğretmenler tarafından gözlemlenip veli ile işbirliği yapılarak öğrencilerin devamı sağlanmaktadır.

**Tablo: 13 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Göstergenin Adı | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| TEMEL EĞİTİM\* | Cihan Çeliksoy Anaokulu Öğrenci Sayılarındaki Artış % ( Brüt) | %  54,8 | %  10,4 | %  22,6 | **%**  **53,8** |
| Cihan Çeliksoy Anaokulu Öğrenci Sayıları | 48 | 53 | 67 | **100** |

**Tablo: 14 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak. |  |  |
| **2** | Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye,sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak |  |  |
| **3** | Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak. |  |  |

Okulumuzda okul öncesi eğitim alan bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta ve okul hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yönlendirilmeleri. Çocuklara sevgi saygı, işbirliği sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun son yıllardaki öğrenci sayıları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle okulumuzda eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Bu kapsamda okulumuzda şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak yetiştirme ortamı yaratmak öğrencilerin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarının düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocukların okulumuza ücretsiz kayıt oranı her yıl okul mevcudunun %10’u oranında alınmaktadır. Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklara öğretmenleri tarafından gerekli rehberlik yapılmakta gerekli görülen durumlarda Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine gönderilmekte ve kaynaştırma öğrencisi olarak sınıflarda eğitimlerine devam edilmektedir. Kaynaştırma öğrencileri sınıf mevcudunun 20 olduğu durumlarda 1, sınıf mevcudunun 2 olduğu durumlarda 2 öğrenci olmak üzere okulumuzda eğitimlerine devam etmektedirler. Şu anda 2 sınıfımızda 1’er öğrenci olmak üzere 2 kaynaştırma öğrencimiz mevcuttur.

Bu hedefle okulumuzda potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek bireyler yetiştirilmesi beklenmektedir

**Tablo : 15 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| 1 | Ücretsiz Alınan Öğrenci Sayısı | 4 | 5 | 6 | 10 |
| 2 | Sınıflardaki Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo: 16 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Ücretsiz alınacak öğrencilerin tespit edilecek. Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okul öncesi eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlardan faydalanmasına yönelik gerekli iş birliği sağlanacak. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimine erken yaşta başlanması ilkesi dikkate alınarak, erken tanılama ve erken eğitime başlama konusunda farkındalık oluşturacak çalışmalar yapılacak. Ailelerinin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılımları ve eğitimleri sağlanacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **3** | Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu seviyorum gibi kampanyalar, Yıl sonu etkinlikleri, ,unutmadım oynuyorum, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **4** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerinin faaliyetleriyle ilgili veliler bilgilendirilecek Engelliler haftasında çeşitli faaliyetlerle ( engelliler köyüne gezi, engellere destek olalım v.b ) desteklenecektir. | Öğretmenler | Yönetici |

Yöneticilerin ve Öğretmenlerin kendilerini geliştirerek hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin niteliğini, yeterliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda okulumuzda hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek, öğrencilerimizin niteliğini, yeterliliğini artırmak hedeflenmiştir.

Bu hedefle, öğrencilerimizin niteliğini ve yeterliliğini artırarak, gelişime ve öğrenmeye açık,yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirilmesi beklenmektedir.

**Tablo: 17 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| 1 | Temel ve Mesleki Beceriler kapsamında Verielen Kurslara katılan yönetici ve öğretmen Sayıları | 4 | 4 | - | **4** |
| 2 | Fertlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Üzere Sosyal ve Kültürel Alanlarda Açılan Kurslara katılan Öğretmen sayısı | 2 | 2 | 3 | **4** |

**Tablo: 18 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Yönetici ve öğretmenlerin sorun çözme çatışma yönetimi, arabuluculuk, iletişim becerileri, öfke kontrolü ve stres yönetimi, olumlu disiplin yöntemleri vb. konularda yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları için eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanacak, Aileler seminer, pano, afiş, film vb. ile bilinçlendirilecek. | Öğretmenler | Yönetici |
| **2** | Uyumlu ve ahenkli eğitim ortamları modelinin gerekleri olan tutum ve davranışların okul-kurum personeli, öğrenci ve ailelere kazandırılması için görsel-işitsel yayınlar, toplantı ve seminerlerden yararlanılacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **3** | Sosyal kültürel alandaa açılacak kurslar hakkında bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. takip edilecek, öğretmenler bilgilendirilecek | Öğretmenler | Yönetici |
| **4** | Okullarda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında yönetici ve öğretmenler eğitimlere katılacak, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile öğrencilere bilgi birikimleri arttırılacak. | Öğretmenler | Yönetici |

Okul veli işbirliği doğrultusunda velilere rehberlik yapmak okul öncesi eğitim konusunda bilgilenmelerini sağlayarak velileri eğitimin bir parçası haline getirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun yaptığı ve yapacağı çalışmalarla planlanan okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, velileri bilinçlendirilerek evde de eğitimin devam etmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefle okulumuz velilerinin okul öncesi eğitimin önemini kavramaları, çocuklarla iletişim becerileri, çocukta davranış yönetimi, çocuk hastalıkları, beslenme alışkanlıkları, çocuk kitapları, çocuk ve oyun, ilkokula hazırlık konularında bilgilendirilmeleri ve okul öncesi eğitimin evde de devamını sağlamaları beklenmektedir.

**Tablo: 19 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| 1 | Okulda düzenlenen Aile Eğitim Semineri | - | - | - | **7** |
| 2 | Değerler Eğitimi Panosu Hazırlanması | - | 1 | 1 | **1** |
| 3 | Gerçekleştirilen Veli ev Ziyaretleri Sayısı | 15 | 35 | 50 | **100** |
| 4 | Gerçekleştirilen Aile Katılımı Çalışmaları | 12 | 20 | 25 | **50** |
| 5 | Yaplan Veli Toplantı Sayısı | 4 | 5 | 5 | **5** |

**Tablo: 20 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Okula projeksiyon cihazı alınarak, Velilere çocuklarla iletişim becerileri, çocukta davranış yönetimi, çocuk hastalıkları, beslenme alışkanlıkları, çocuk kitapları, çocuk ve oyun, ilkokula hazırlık konularında Aile Eğitimleri verilecektir. | Öğretmenler | Yönetici |
| **2** | Veli ev ziyaretleri amacına uygun şekilde, veliyi bilgilendirmek, fikir alışverişinde bulunmak için tüm istekli öğrenci velilerine yapılacaktır. | Öğretmenler | Yönetici |
| **3** | Ailelere eğitim öğretim sürecine katılmalarının önemi anlatılacak, çeşitli etkinlikler düzenlenecek ve ailelerin eğitimli ve istekli olduğu konularda eğitim öğretim sürecine katılmalarına fırsat verilecektir. | Öğretmenler | Yönetici |
| **4** | Veli toplantıları, çocuklarının gelişimleri ve eğitimleri ile okulun işleyişi, eğitim öğretimin nasıl yapıldığı, velilerin üzerine düşen sorumluluklar, eğitime yapacakları katkılaryla ilgili velileri bilgilendirmek amaçlarıyla yapılacaktır. | Öğretmenler | Yönetici |

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının okul bütçesi, hayırsever katkıları, ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, teknoloji kullanımının çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir okul olmak.

Okul kaynaklarına ek olarak hayırseverlerden gelen destek ile eğitim kurumumuzun niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Çağımız gereklerine uygun olarak eğitim–öğretimin düzenlenmesi, geliştirilmesi, eğitim olanaklarının iyileştirilmesi amacıyla okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, var olan yapının güçlendirilmesi temel amaçtır. Kurumdaki fiziki şartların okul gelirleri ve hayırsever bağışlarıyla etkinliği ve verimliliği sağlanarak gelişimin desteklenmesi temel hedeftir.

Bu hedefle fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Okul ödeneklerinin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması beklenmektedir.

**Tablo:21 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| 1 | Okulumuzdaki Mevcut Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2 | Bahçe oyuncakları sayısı | 1 | 1 | 2 | **3** |
| 3 | Sınıflardaki masa sayısı | 8 | 9 | 12 | **15** |
| 4 | Okul Girişimizin Alanı m2 | 7 | 7 | 7 | **7** |

**Tablo: 22 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Okulumuza her sınıfa bir tane olacak şekilde projeksiyon makinası alımının sağlanması. | Öğretmenler | Yönetici |
| **2** | Okul bahçe oyuncaklarının boyanması, yenilerinin alınarak bahçenin daha verimli hale getirilmesi. | Öğretmenler | Yönetici |
| **3** | Sınıflarda kullanılan masaların tamiratlarının yapılması, tamir olmayacak durumda olan masaların yerine yenilerinin yaptırılması. | Öğretmenler | Yönetici |
| **4** | Okul binasının 1. katının giriş kısmındaki merdivenlerin etrafının pimapenle kapatılarak okul girişinin genişletilmesi | Öğretmenler | Yönetici |

Okulumuzdaki sınıf ve öğrenci sayısını artırmak ve niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun fiziki ortamları iyileştirilerek ihtiyaca cevap vereck düzeye getirilerek daha fazla çocuğun eğitim alması temel hedeftir.

Okulumuz binasında 2 tane sınıf olarak kullanılan oda vardır. Okul binamızın 2. Katında çok amaçlı salon (oyun salonu, yarı depo,v.b) olarak kullanılan bir oda bulunmaktadır. Odanın kullanımı 2. Katta çocuklar için tuvalet ve lavabo bulunmadığı için verimli olmamaktadır. 2.kata çocuklar için tuvalet ve lavabo yapılarak hem odaya işlerlik kazandırmak,işlerlik kazanan odanın sınıf düzenlemesi yapılarak okul kapasitesinin arttırılması beklenmektedir.

**Tablo: 23 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| 1 | Okul binasındaki mevcut tuvalet Sayısı | 2 | 2 | 2 | **4** |
| 2 | Okul binasındaki mevcut lavabo Sayısı | 1 | 1 | 1 | **4** |
| 3 | Okul binasındaki mevcut sınıf olarak kullanılan oda sayısı | 2 | 2 | 2 | **3** |

**Tablo: 24 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okul binasının 2. Katına işlerlik kazandırabilmek için 2 tuvalet yapılması | Öğretmenler | Yönetici |
| **2** | Okul binasının 2. Katına işlerlik kazandırabilmek için 1 lavabo yapılması | Öğretmenler | Yönetici |
| **3** | Okul binasının 2. Katında bulunan çok amaçlı salonun sınıf olarak düzenlenmesi . | Öğretmenler | Yönetici |

Okulumuz faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Okulumuzda okul- veli ilişkisini güçlendirmek, okul faaliyetlerinin işlerlik ve görünürlük kazandırmak, paydaş memnuniyetini artırmak hedeflenmiştir.

Bu hedefle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle okulumuz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin artması beklenmektedir.

**Tablo: 25 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| 1 | “Uygulamaya Konan Öneri Sayısı’’(Dilek Şikâyet Öneri Sistemi) | - | - | - | **-** |
| 2 | Okulumuzda Velilerle ve Öğrencilerle Yapılan Proje Sayısı | 2 | 2 | 5 | **10** |
| 3 | Web Sitemizde Yayımlanan Haber ve Etkinlik Sayısı | 20 | - | 10 | **50** |
| 4 | Okulumuz çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi Sayısı | 0 | 0 | 1 | **5** |
| 5 | Okulumuz adına çıkan Basılı yayın ( Okul Gazatesi,dergisi v.b ) | - | - | - | **1** |
| 6 | Sorunsuz Dağıtılan Kitap Oranı (Ücretsiz Ders Kitapları) | - | - | %100 | **%**  **100** |

**Tablo: 26 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana sorumlu** |
| **1** | ‘’Kalite Bizim İşimiz” çalışması kriterleri güncellenecek. | Öğretmenler | Yönetici |
| **2** | Kalite Bizim İşimiz çalışmasının her yılsonunda değerlendirmesi yapılarak okulumuzun iyileştirmeye açık yönlerinde çalışmalar yapılacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **3** | Uygulamaya konan dilek öneri sistemi, oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için fizibilite çalışmaları yapacak. Fizibilite çalışmaları sonucu öneriler hayata geçirilecek |  | Yönetici |
| **4** | Proje fikirleri analiz edilerek okul yıllık proje planları oluşturulacak. Gerçekleştirilen proje uygulamalarından iyi örnek uygulamalarını teşvik etmek, görünürlüğü ve katılımı artırmak için okulumuz web sitesinde paylaşılacak | Öğretmenler | Yönetici |
| **5** | Okul web sitesi her ay güncellenerek yapılan çalışmaların görünürlüğü sağlanacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **6** | Okul adına dönemde 1 defa olmak üzere yılda 2 defa okul gazatesi çıkartılacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **7** | Kitap ihtiyaçları modüle zamanında girilecek ve teslim alınan kitaplar eğitim öğretim başladığı gün öğrencilerimizin için hazır bulundurulacak. | Öğretmenler | Yönetici |
| **8** | Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere yönetici memnuniyet anketi hazırlanacak. Yönetici memnuniyet anketini değerlendirecek komisyon oluşturulacak. Yönetici memnuniyet anketinden çıkan iyileştirilmesi gereken sorun alanları komisyonca değerlendirilerek raporlaştırılacak. Raporla ilgili eylem planı oluşturulacak | Öğretmenler | Yönetici |

Okulumuzun 2015 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu (MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2019-2023 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

**Tablo: 27 Cihan Çeliksoy Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Toblosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CİHAN ÇELİKSOY ANAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU** | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ** | | | | | | |
| **Kaynaklar** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 31.500 | 34.000 | 36.700 | 60.000 | 240.000 | 402200 |
| **Okul Aile Birliği** | 7.000 | 7.600 | 8.200 | 15.000 | 30.000 | 109.100 |
| **Kira Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Döner Sermaye** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Vakıf ve Dernekler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dış Kaynak/Projeler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE** | **38.500** | **41.600** | **44.900** | **75.500** | **270.00** | **511.300** |

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo:28 Cihan Çelisoy Anaokulu 2019-2025 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CİHAN ÇELİKSOY ANAOKULU 2019-2025 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | | | | |
|  | **Planın**  **1.Yılı** | **Planın**  **2.Yılı** | **Planın**  **3.Yılı** | **Planın**  **4.Yılı** | **Planın**  **5.Yılı** |
| **Stratejik Amaç 1** | **10000** | **10800** | **11700** | **12700** | **13700** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 10000 | 10800 | 11700 | 12700 | 13700 |
| **Stratejik Amaç 2** | **64000** | **69000** | **74000** | **79000** | **85000** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 64000 | 69000 | 74000 | 79000 | 85000 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef 2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 3** | **60000** | **99800** | **44100** | **47700** | **130700** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 50000 | 54000 | 32400 | 35000 | 100000 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 0 | 35000 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 10000 | 10800 | 11700 | 12700 | 13700 |
| **TOPLAM** | **134.000** | **179.600** | **129.800** | **139,400** | **229.400** |

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

**Tablo: 29 Cihan Çelisoy Anaokulu 2019-2025 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AYDIN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | |
|  | **TAHMİNİ MALİYET**  **( 2019-2025) (TL)** | **ORAN** |
| **Stratejik Amaç 1** | **5.890** | **%2,6** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 5.890 | %2,6 |
| **Stratejik Amaç 2** | **37.100** | **%16,4** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 37.100 | %16,4 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 0 | %0 |
| **Stratejik Hedef 2.3** | 0 | %0 |
| **Stratejik Amaç 3** | **38.230** | **%17** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 32.650 | %13 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 3.500 | %1,4 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 5.890 | %2,6 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **81.220** | **%36** |
| **Diğer Giderler** | **144,680** | **%64** |
| **GENEL TOPLAM** | **225.900** | **%100** |

## 

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Okulumuz bu yasa çerçevesinde ilk stratejik planı olan 2015-2019 stratejik planını 2015 yılının aralık ayında tamamlayarak hayata geçirmiştir.

Cihan Çeliksoy Anaokulu 2019-2023 stratejik planı 2 tema, 5 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. 2010-2014 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; Okulumuz yönetici ve çalışanlarının, öğretmenlerimizin ve velilerimizin çeşitli yöntemlerle görüşlerinin alınması ile plana katılımcılık sağlanmıştır. PEST ve GZFT analizleri ile kurumun ayrıntılı fotoğrafı çekilmiş, stratejik plan ekibinin özverili çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

**Cihan Çeliksoy Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu**

2015-2019 plan döneminde Şu anda eğitime devam eden öğrenci velilerine (veli katkısı sağlayamayan yoksul aileler için) ilçe, okul ve mahallelerde alan çalışması yapılmıştır. Anne, baba ve toplumda okulöncesi eğitim bilincinin oluşturulması için eğitim-öğretimin önemi, öğrenmeyi öğrenmenin oluşumu ve geleceğe katkısı konularında yapılan seminerlere veli katılımları sağlanmıştır Öğretmenlerimiz Çocukların bireysel özelliklerinin belirlene bilmesi için velilerle sıkı bir diyalog içinde olmuşlar, öğrencilerin farklı özelliklerini göz önünde bulundurarak plan ve programlarını yapmışlardır. Öğretmenlerimiz veli ziyaretlerini gerçekleştirerek Okulöncesi eğitimi ve okul öncesi çocuğun özellikleri konusunda velilerle bilgi paylaşımında bulunmuşlardır. Okul bahçesindeki oyuncaklara yenileri eklenmiş, okul binasının iç ve dış cephesi boyanmıştır. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı gerçekleşme durumu ölçülebilen hedeflerine bakıldığında Okul öncesinde okullaşma oranının artması, çocuklar için bireysel farklılıkların dikkate alınması, okul bahçesinin düzenlenmesi hedeflerine ulaşıldığı görülmektedir.

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Cihan Çeliksoy Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.İkinci plan dönemi içinde 2015-2019 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Cihan Çeliksoy Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Cihan Çeliksoy Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

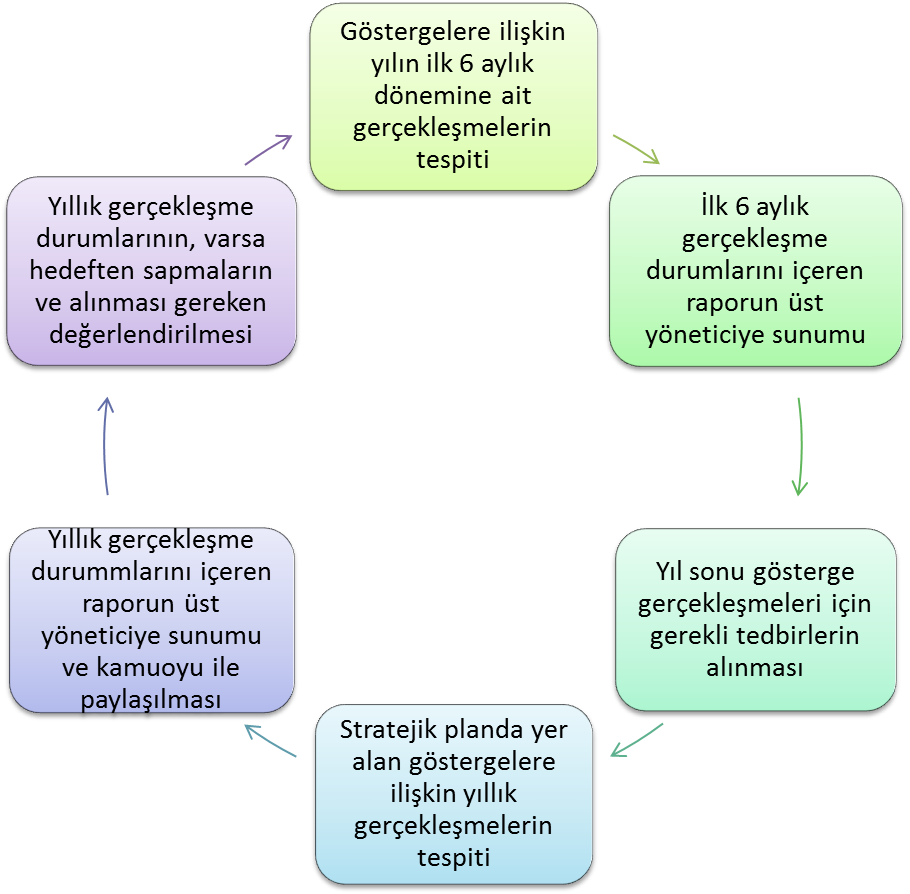
Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz stratejik planlamama ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz stratejik planlamama ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin yılsonu gerçekleşme durumları kamuoyu ile paylaşılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst kurul birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo: 30 Cihan Çeliksoy Anaokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın  Temmuz Ayı İçerisinde** | Okulumuz stratejik planlamama ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması | **Ocak-Temmuz Dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | * Okulumuz stratejik planlamama ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.   Üst kurul tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |



**Şekil : 3 Cihan Çeliksoy Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1** Okul Öncesi Öğrenci katılımını ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak. | 1 | Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak. | Öğretmenler | Yönetici | |
| 2 | Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye,sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak | Öğretmenler | Yönetici | |
| 3 | Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak | Öğretmenler | Yönetici | |

**Ek : 1 Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1** Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yönlendirilmeleri. Çocuklara sevgi saygı, işbirliği sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak | 1 | Ücretsiz alınacak öğrencilerin tespit edilecek. Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak. | ÖĞRETMENLER | YÖNETİCİ | |
| 2 | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okul öncesi eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlardan faydalanmasına yönelik gerekli iş birliği sağlanacak. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimine erken yaşta başlanması ilkesi dikkate alınarak, erken tanılama ve erken eğitime başlama konusunda farkındalık oluşturacak çalışmalar yapılacak. Ailelerinin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılımları ve eğitimleri sağlanacak |
| 3 | Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu seviyorum gibi kampanyalar, Yıl sonu etkinlikleri, ,unutmadım oynuyorum, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak. |
| 4 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerinin faaliyetleriyle ilgili veliler bilgilendirilecek Engelliler haftasında çeşitli faaliyetlerle ( engelliler köyüne gezi, engellere destek olalım v.b ) desteklenecektir. |
| **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **Stratejik Hedef 2.2**: Yöneticilerin ve Öğretmenlerin kendilerini geliştirerek hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin niteliğini, yeterliliğini artırmak  k düzeyini yükseltmek. | 1 | Yönetici ve öğretmenlerin sorun çözme çatışma yönetimi, arabuluculuk, iletişim becerileri, öfke kontrolü ve stres yönetimi, olumlu disiplin yöntemleri vb. konularda yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları için eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanacak, Aileler seminer, pano, afiş, film vb. ile bilinçlendirilecek. | ÖĞRETMENLER | YÖNETİCİ | |
| 2 | Uyumlu ve ahenkli eğitim ortamları modelinin gerekleri olan tutum ve davranışların okul-kurum personeli, öğrenci ve ailelere kazandırılması için görsel-işitsel yayınlar, toplantı ve seminerlerden yararlanılacak. |
| 3 | Sosyal kültürel alandaa açılacak kurslar hakkında bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. takip edilecek, öğretmenler bilgilendirilecek |
| 4 | Okullarda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında yönetici ve öğretmenler eğitimlere katılacak, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile öğrencilere bilgi birikimleri arttırılacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2 3**: Okul veli işbirliği doğrultusunda velilere rehberlik yapmak okul öncesi eğitim konusunda bilgilenmelerini sağlayarak velileri eğitimin bir parçası haline getirmek. | 1 | Okula projeksiyon cihazı alınarak, Velilere çocuklarla iletişim becerileri, çocukta davranış yönetimi, çocuk hastalıkları, beslenme alışkanlıkları, çocuk kitapları, çocuk ve oyun, ilkokula hazırlık konularında Aile Eğitimleri verilecektir. |  |  | |
| 2 | Veli ev ziyaretleri amacına uygun şekilde, veliyi bilgilendirmek, fikir alışverişinde bulunmak için tüm istekli öğrenci velilerine yapılacaktır |  |  | |
| 3 | Ailelere eğitim öğretim sürecine katılmalarının önemi anlatılacak, çeşitli etkinlikler düzenlenecek ve ailelerin eğitimli ve istekli olduğu konularda eğitim öğretim sürecine katılmalarına fırsat verilecektir. | ÖĞRETMENLER | YÖNETİCİ | |
| 4 | Veli toplantıları, çocuklarının gelişimleri ve eğitimleri ile okulun işleyişi, eğitim öğretimin nasıl yapıldığı, velilerin üzerine düşen sorumluluklar, eğitime yapacakları katkılaryla ilgili velileri bilgilendirmek amaçlarıyla yapılacaktır |  |  | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:** Okul kaynaklarına ek olarak hayırseverlerden gelen destek ile eğitim kurumumuzun niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak. | 1 | Okulumuza her sınıfa bir tane olacak şekilde projeksiyon makinası alımının sağlanması | ÖĞRETMENLER | YÖNETİCİ | |
| 2 | Okul bahçe oyuncaklarının boyanması, yenilerinin alınarak bahçenin daha verimli hale getirilmesi |
| 3 | Sınıflarda kullanılan masaların tamiratlarının yapılması, tamir olmayacak durumda olan masaların yerine yenilerinin yaptırılması |
| 4 | Okul binasının 1. katının giriş kısmındaki merdivenlerin etrafının pimapenle kapatılarak okul girişinin genişletilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.2:**. Okulumuzdaki sınıf ve öğrenci sayısını artırmak ve niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek | 1 | Okul binasının 2. Katına işlerlik kazandırabilmek için 2 tuvalet yapılması | ÖĞRETMENLER | YÖNETİCİ | |
| 2 | Okul binasının 2. Katına işlerlik kazandırabilmek için 1 lavabo yapılması |
| 3 | Okul binasının 2. Katında bulunan çok amaçlı salonun sınıf olarak düzenlenmesi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuz faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak | 1 | ’Kalite Bizim İşimiz” çalışması kriterleri güncellenecek | ÖĞRETMENLER | YÖNETİCİ | |
| 2 | Kalite Bizim İşimiz çalışmasının her yılsonunda değerlendirmesi yapılarak okulumuzun iyileştirmeye açık yönlerinde çalışmalar yapılacak. |
| 3 | Uygulamaya konan dilek öneri sistemi, oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için fizibilite çalışmaları yapacak. Fizibilite çalışmaları sonucu öneriler hayata geçirilecek |
| 4 | Proje fikirleri analiz edilerek okul yıllık proje planları oluşturulacak. Gerçekleştirilen proje uygulamalarından iyi örnek uygulamalarını teşvik etmek, görünürlüğü ve katılımı artırmak için okulumuz web sitesinde paylaşılacak |
| 5 | Okul web sitesi her ay güncellenerek yapılan çalışmaların görünürlüğü sağlanacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuz faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak | 1 | Okul adına dönemde 1 defa olmak üzere yılda 2 defa okul gazatesi çıkartılacak | ÖĞRETMENLER | YÖNETİCİ | |
| 2 | Kitap ihtiyaçları modüle zamanında girilecek ve teslim alınan kitaplar eğitim öğretim başladığı gün öğrencilerimizin için hazır bulundurulacak. |
| 3 | Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere yönetici memnuniyet anketi hazırlanacak. Yönetici memnuniyet anketini değerlendirecek komisyon oluşturulacak. Yönetici memnuniyet anketinden çıkan iyileştirilmesi gereken sorun alanları komisyonca değerlendirilerek raporlaştırılacak. Raporla ilgili eylem planı oluşturulacak |